

## OFFRE D'EMPLOI - DIRECTEUR DES ACHATS GÉNÉRAUX, MÉDICOTECHNIQUES ET DE SERVICES

### 1. Présentation du GCS UniHA

**UniHA est une coopérative d'acheteurs hospitaliers publics français au service de la meilleure performance achat des établissements de santé.**

L'enjeu essentiel : apporter à nos concitoyens les meilleurs traitements disponibles, décliner un service hospitalier de haute qualité et préserver un égal accès aux soins.

UniHA, créé depuis plus de 15 ans, regroupe 1400 adhérents, répartis sur l'ensemble du territoire national au sein de 133 GHT. UniHA contribue à la performance globale de ces derniers : performance économique et budgétaire, transformation, sécurité des marchés et des approvisionnements, achats durables, innovation et numérique.

En 2024 UniHA pilote un portefeuille achats de plus de 7 Mrds € d'achats groupés pour plus de 110M€ de gains sur achats.

Le GCS UniHA fonctionne selon un modèle coopératif. Les achats mutualisés, assujettis au droit de la commande publique, sont conduits par des équipes d'achats positionnées dans les établissements de santé du réseau.

Chaque équipe est sous la responsabilité opérationnelle d'un professionnel hospitalier (directeurs des achats, pharmaciens, ingénieurs, etc..).

Ils sont assistés d'acheteurs, de pharmaciens acheteurs et d'assistants achats.

La Direction Générale et les fonctions supports du groupement (relations adhérents, cellule juridique et gestion des marchés, contrôle de gestion, RH, Budget finances, communication, marketing) sont localisées au siège à Lyon.

Les équipes achats sont organisées en deux directions :

- Une direction des achats de produits de santé, qui supervise tous les achats de médicaments et dispositifs médicaux
- Une direction des achats généraux, medicotechniques et de services qui supervise l'ensemble des filières d'achats hors produits de santé.

Les achats numériques sont rattachés à la Direction de la Stratégie Numérique et de l'Innovation.

## 2. La direction des achats généraux, médicotechniques et de services

La direction des achats généraux, médicotechniques et de services a un domaine d'intervention qui concerne 12 équipes, pour 45 ETP environ.

- Achats durables
- Biologie
- Blanchisserie
- Bureau et Bureautique
- Consommables et Equipements des Unités de Soins (CEUS)
- Dispensation des Produits de Santé (DPDS)
- Energie
- Hygiène et Protection du Corps (HPC)
- Ingénierie Biomédicale
- Restauration
- RH, prestations intellectuelles et services
- Transports

Les équipes achats, acheteurs(es) et assistants(es) achat, sont coordonnées dans chaque établissement par un professionnel hospitalier chargé d'animer les équipes et leurs travaux.

Elles peuvent s'appuyer sur les fonctions supports transversales du siège et notamment :

- La direction juridique
- La direction des relations établissement
- La direction appui ressources
- La direction communication
- La direction de la stratégie numérique et de l'innovation

La Direction des achats généraux, médicotechniques et de service a pour mission de définir la politique achats et de piloter la production des marchés sous label UniHA dans un objectif de performance globale répondant aux attentes des adhérents, dans le cadre de la stratégie institutionnelle validée par les instances.

Elle conduit des actions d'harmonisation et sécurisation des pratiques, d'amélioration continue de la qualité et du service rendu.

Elle initie les actions de professionnalisation des achats, la montée en expertise progressive et permanente de l'ensemble des acteurs de l'achat.

## 3. NATURE DE L'EMPLOI À POURVOIR

Rattaché(e) au Directeur Général Adjoint Appui et Ressources, le Directeur des Achats Généraux, Médicotechniques et de Services met en œuvre la politique achats d'UniHA, en lien avec la Direction Générale.

Il (elle) joue un rôle majeur dans la réalisation des objectifs institutionnels, en garantissant la cohérence des actions engagées par les filières d'achats, ainsi que la bonne déclinaison du projet stratégique de UniHA.

Les missions principales du ou de la candidat(e) recruté(e) seront les suivantes :

#### Définition de la politique achats

- Définir la politique achats de son secteur en conformité avec la politique achats d'UniHA, en termes de performance globale : qualité, équilibre économique, durabilité, souveraineté, innovation, sécurité des approvisionnements...
- Identifier et évaluer les objectifs de gains pour définir et valider les plans d'actions achats PAA.
- Assurer, en matière de stratégie achats, une veille économique et concurrentielle des marchés.

#### Mise en œuvre de la stratégie achats

- Définir une stratégie déclinant des objectifs de performance globale, les moyens pour les atteindre, des indicateurs clés de suivi de la performance.
- Assurer le lien et la communication auprès des autres directions pour garantir les objectifs.
- Mettre en place, pour les acheteurs, des procédures, méthodologies et outils permettant d'optimiser la performance et de prévenir différents risques.
- Piloter le sourcing, organiser des revues fournisseurs pour suivre les évolutions et adapter les besoins.

#### Management des équipes achats

- Animer les équipes achats pour la réalisation des objectifs individuels et collectifs, assurer leur montée en compétences.
- Contrôler les processus achats, contribuer à leur amélioration continue et à l'harmonisation des pratiques.
- Organiser, en fonction des objectifs définis, les activités achats par type de métiers et par familles d'achats.

#### Pilotage de la performance achats

- Suivre en permanence l'évolution des indicateurs.
- Participer aux chantiers SI, implémenter des outils pour optimiser le processus achat.
- Assurer le reporting auprès de la direction générale

## 4. COMPETENCES ATTENDUES :

#### Expérience :

- Expérience de cadre dirigeant hospitalier indispensable permettant une bonne connaissance du fonctionnement des établissements de santé
- Expérience confirmée d'acheteur public
- Expérience confirmée de management hiérarchique et de pilotage d'équipes pluridisciplinaire multisites
- Expérience de membre d'un Codir et/ou d'une instance décisionnelle

#### Connaissances requises :

- Formation de niveau Bac+ 5 minimum,

#### Qualités attendues :

- Aptitudes à la conduite de projets multi-métiers
- Capacités d'innovation, créativité, goût pour la prospective
- Qualités d'écoute et de communication
- Bonnes qualités organisationnelles, maîtrise des délais, gestion des priorités

- Sens des responsabilités, esprit critique et constructif face aux situations, esprit d'initiative
- Capacités d'anticipation et d'adaptation
- Dynamisme et réactivité
- Capacités de synthèse
- Bonne capacité de transmission des informations et de reporting
- Mobilité
- Discrétion professionnelle / respect du secret des affaires

## 5. CONDITIONS D'EMPLOI

- Type de contrat : CDI
- Période d'essai : 3 mois, renouvelable
- Rémunération : selon expérience et profil
- Catégorie d'emploi : Directeur Projet selon
- Résidence administrative : Lyon
- Lieu de travail : Siège d'UniHA à Lyon
- Financement par l'employeur de la prévoyance collective pour les risques : assurance décès, complément invalidité et maladie de longue durée ;
- Durée moyenne de travail hebdomadaire de référence 35h00 annualisées. Compte tenu de la grande autonomie dans l'organisation du travail et du management par objectifs, bénéficie de 19 jours de RTT
- Equipement : Ordinateur, matériel bureautique.
- Avantages : tickets restaurant (nombre de jours ouverts par mois)
- Déplacements réguliers sur le territoire national : prise en charge des frais par note de frais.
- Télétravail selon la politique RH du GCS

Poste à pourvoir de suite  
Adresser candidature (lettre de motivation, CV et prétentions) à  
[recrutementsgcs@uniha.org](mailto:recrutementsgcs@uniha.org)