



RÉPUBLIQUE  
FRANÇAISE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



## VACANCE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

RESPONSABLE DU POLE PERFORMANCE  
H/F

Date de prise de fonction souhaitée

01/09/2024

### CORRESPONDANCE REPERTOIRE DES EMPLOIS-TYPE

Famille professionnelle : Pilotage et animation des services et des grands projets / Santé  
Code et libellé emploi : TPIL000005 Responsable sectoriel-le d'un service territorial / TSAN000007 Conseiller-ère technique en qualité et performance  
Code poste RENOIRH : RH00028637

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

#### Agence Régionale de Santé de la Nouvelle Aquitaine

Espace Rodesse  
103 bis rue Belleville  
CS91704  
BORDEAUX CEDEX

Direction : Direction de l'Offre de Soins  
Direction Déléguée à l'efficacité et à la transformation numérique du système de santé

Pôle : Performance

Localisation géographique du poste : Limoges

### PROFIL DU POSTE

Si vous êtes fonctionnaire, recrutement possible selon les conditions suivantes :

Catégorie : A

Corps et grade : Directeur-trice d'hôpital/ Inspecteur de l'Action Sanitaire et Sociale Hors Classe /  
Attaché-e d'Administration Principal-e ou Hors Classe

Groupe RIFSEEP : 2 pour les IASS et Attachés

NBI :  Oui  Non

Si vous êtes en CDI de droit public : recrutement possible par portabilité ou congé de mobilité

Si vous êtes en CDI sous convention collective de la sécurité sociale, recrutement possible selon les conditions suivantes des conventions collectives du régime général :

Catégorie : Cadre

Niveau : 8 ou 9

Si vous n'êtes pas concernés par l'un des statuts cités ci-dessus : recrutement possible en CDD de droit public d'une durée pouvant atteindre 3 ans, renouvelable.

Niveau : Contractuel-le niveau 2 du Cadre de Gestion Ministériel.

Poste d'encadrement :  Oui  Non

Nombre de personnes à encadrer : 19

Fonction soumise à Déclaration Publique d'Intérêts :  Oui  Non

Fonctions télétravaillables :  Oui  Non  Partiellement

## DESCRIPTION DE LA DIRECTION

La **Direction de l'Offre de Soins** (DOS) intervient sur les champs de la formation et de la gestion des professionnels de santé, la structuration globale de l'offre de soins de ville et hospitaliers, l'allocation de ressources et la supervision budgétaire des établissements de santé et autres offreurs de soins, la promotion de l'efficacité de l'offre de soins et médico-sociale (mission partagée avec une autre direction), la prospective/innovation/préparation aux situations sanitaires exceptionnelles, la coordination, pour l'ensemble de l'ARS, des parcours de santé concernant des pathologies ou types de pathologies.

Cette direction est composée de 4 directions déléguées :

- Professionnels de santé et prospective ;
- Organisation de l'offre de soins et réponse aux situations sanitaires exceptionnelles ;
- Financement de l'offre de soins ;
- Efficacité et transformation numérique du système de santé.

Par ailleurs, dans une logique de parcours, la Direction déléguée à l'efficacité et à la transformation numérique du système de santé est en parallèle rattachée de manière fonctionnelle à la Direction de la Protection de la Santé et de l'Autonomie.

## DEFINITION ET ACTIVITES DU POSTE

### Missions du pôle performance :

- Concevoir et mettre en œuvre la politique régionale en matière d'investissements immobiliers sanitaires et médico sociaux et piloter opérationnellement sa mise en œuvre
- Promouvoir et développer la performance des établissements dans toutes les dimensions : développement de l'activité, maquettes RH, optimisation financière et organisationnelle, préparation certification... Apporter un appui et une expertise au titre des projets de redimensionnement capacitaire, coopération, rapprochement, investissements....

### Activités essentielles :

- Assurer le pilotage opérationnel du Ségur Investissement et du PAI par l'instruction des dossiers, leur priorisation et leur arbitrage si nécessaire
- Piloter et animer la politique qualité régionale portée par l'ARS et le suivi des certifications des établissements sanitaires et médico-sociaux
- Piloter la stratégie régionale pour la promotion de la QVCT pour les ES et ESMS pour déployer une dynamique régionale en faveur de l'attractivité des métiers
- Promouvoir toutes les démarches d'amélioration continue de la performance : Impulser la démarche d'optimisation de l'organisation interne par : information, sensibilisation, campagnes nationales, appels à candidature, réseau entre pairs, communauté de pratique etc.
- Piloter et animer la politique régionale en matière d'achats hospitaliers, dont la promotion des achats durables

Activités managériales :

- Assurer le management transversal du pôle, attribuer, coordonner et superviser les activités, de nature à soutenir une politique régionale de la performance et des investissements
- Organiser le travail de l'équipe (planifier les congés, réaliser les entretiens d'évaluation),
- Assurer un reporting régulier sur les projets du pôle auprès de la directrice déléguée efficacité
- Fixer et suivre les objectifs de travail de l'année, en lien avec le projet de direction générale et la feuille de route de la direction déléguée, de la DOS et de la DPSA
- Déterminer les objectifs opérationnels du pôle dans le cadre de la déclinaison des objectifs stratégiques de la direction déléguée Efficacité,

Relations internes : Ensemble des directions de l'agence

Relations externes : Ministère, Assurance Maladie, ARACT, HAS, CCECQA, CSIS, CARSAT, fédérations, établissements et services, CD, collectivités diverses

Spécificités du poste / Contraintes :

- Management d'une équipe répartie sur plusieurs sites distincts : Limoges, Bordeaux, Poitiers.
- Participation au système d'astreinte,
- Participation aux missions d'inspections contrôles selon statut,
- Déplacements en région.

Rattachement hiérarchique : Directrice déléguée à Efficacité et à la transformation du numérique en santé

**COMPETENCES REQUISES**

<b>Connaissances (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
MANAGEMENT/PILOTAGE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DROIT/RÉGLEMENTATION	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BUREAUTIQUE ET OUTILS COLLABORATIFS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SANTÉ/SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENVIRONNEMENT ADMINISTRATIF, INSTITUTIONNEL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION, MÉTHODE ET PROCESSUS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESSOURCES HUMAINES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONDUITE ET GESTION DE PROJET	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Savoir-faire (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)</b>	<b>E</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>N</b>
MANAGER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MOBILISER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PILOTER UNE ACTIVITÉ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APPLIQUER UNE RÈGLE, UNE PROCÉDURE, UN DISPOSITIF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PROMOUVOIR UNE ACTION, UNE DÉMARCHE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÉLABORER UN PLAN D'ACTION, UN PROGRAMME	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FIABILISER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PLANIFIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRAVAILLER EN RÉSEAU	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Savoir-être (E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions)	E	M	A	N
SENS DE L'ORGANISATION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESPRIT DE SYNTHÈSE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ÊTRE RIGOUREUX	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RÉACTIVITÉ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FACULTÉ D'ADAPTATION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
APTITUDE À L'ÉCOUTE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FAIRE PREUVE DE LEADERSHIP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SENS DE LA PÉDAGOGIE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ESPRIT D'INITIATIVE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Cotation des Savoirs, Savoir-faire et Savoir-être**

Expertise - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine (niveau 4 du dictionnaire des compétences)

Maîtrise - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat (niveau 3 du dictionnaire des compétences)

Application - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements (niveau 2 du dictionnaire des compétences)

Notion - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...) (niveau 1 du dictionnaire des compétences)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE	
<input checked="" type="checkbox"/> le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle Ou <input checked="" type="checkbox"/> expérience professionnelle souhaitée	
CANDIDATURE	
Contact	<p align="center"><b>Madame Sylvie COTTIN – Directrice Déléguée</b>  <b>06.46.22.03.18</b></p> <p align="center">Service recrutement ARS Nouvelle-Aquitaine : <a href="mailto:ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr">ARS-NA-RECRUT@ars.sante.fr</a></p>
Modalités	<p align="center"><b>Pour tout candidat : CV + lettre de motivation à joindre à votre candidature sur l'espace candidat.</b></p>

	<p>Préciser votre statut actuel sur votre CV (fonction publique d'origine, corps, niveau CCN, CDI, CDD...).</p> <p>Pièce complémentaire pour les fonctionnaires : remplir le formulaire de demande de mutation ou de prise en charge.</p>
Date limite de dépôt	

*Le jury est soucieux du respect du principe de non-discrimination et s'engage pour la diversité et l'égalité professionnelle. Tous les postes de l'ARS sont ouverts aux personnes en situation de handicap.*