

## CAHIER DES CHARGES

### I - INTRODUCTION

Association référente, l'ADH anime un réseau professionnel convivial et solidaire, représentatif de la diversité et de la richesse du métier de directrice et directeur d'hôpital. Elle réunit un peu plus de 1000 adhérents, soit près d'un actif sur deux. En tant que laboratoire d'idées, l'Association s'attache par ailleurs à mener une réflexion prospective sur l'hôpital et ses partenaires internes et externes, tout comme sur la dynamique et le décloisonnement de la haute fonction publique.

L'ADH a pour objet, conformément aux dispositions de l'article 1<sup>er</sup> de ses statuts, de :

- développer les liens de solidarité et de camaraderie entre ses adhérents, dans le respect mutuel de leurs opinions politiques, syndicales, philosophiques et religieuses ;
- promouvoir la fonction de directrice et directeur d'hôpital par la défense d'un concours et d'une formation spécifiques de haut niveau ;
- organiser des actions de formation professionnelle ;
- promouvoir les valeurs du service public hospitalier ;
- valoriser une éthique de métier et de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ;
- formuler des propositions auprès des pouvoirs publics sur l'hôpital et le système de santé.

### II - CONTEXTE

L'Association engage une démarche de reconnaissance d'intérêt général impliquant notamment de faire évoluer ses activités lucratives pour que celles-ci restent minoritaires et accessoires, à compter de janvier 2025.

### III - BESOINS

L'Association souhaite obtenir un accompagnement, d'une part pour la conception de ses supports de communication (la revue « JADH », le « livret Prix des Valeurs ADH », l'annuaire de l'Association, l'affichage de son stand lors du SantExpo), la maintenance et l'hébergement de son

site internet, l'hébergement de l'annuaire en ligne et sa mise à jour ainsi que l'organisation logistique de son évènement annuel « les Journées nationales ADH », et d'autre part pour assurer dans la mesure du possible leur autofinancement. L'ADH souhaite contracter à forfait pour une période de trois ans, soit de 2025 à 2028, pour toutes les prestations qui ne relèvent pas de la prospection commerciale.

#### **IV – DESCRIPTION DES PRESTATIONS**

L'ADH souhaite confier au prestataire les prestations suivantes :

- le maquettage, l'impression et l'adressage de sa revue « JADH », du « Livret Prix des valeurs » et de l'annuaire ;
- la vente d'espaces publicitaires dans la revue « JADH » et dans l'annuaire ;
- la recherche de sponsors exposants de l'évènement les « Journées nationales ADH » et son organisation « clé en main » en présentiel ;
- la facturation et l'encaissement des recettes ;
- l'hébergement et la maintenance du site internet Association des Directeurs d'Hôpital ;
- l'hébergement et les mises à jour de l'annuaire sur Filemaker ;
- la mise à jour des cotisations adhérents sur Filemaker et l'export des mandats SEPA ;
- l'organisation logistique des « Journées nationales de l'ADH » ;
- la conception et la mise en place de l'affichage sur son stand lors du SantExpo.

Plus amplement décrites ci-après :

##### **Lot n°1 : Editions - revue JADH, livret Prix des valeurs ADH et annuaire**

L'ADH souhaite produire trois numéros par an de sa revue « JADH » (tirage 1200 exemplaires et diffusion 1100 exemplaires), et une édition de son « Livret Prix des valeurs ADH » (même tirage et diffusion) par an. L'Association définit un planning éditorial thématique, recueille et/ou élabore en interne les contenus à maquetter en cohérence avec la charte éditoriale, et assure les relations avec les auteurs. La somme des emplacements publicitaires ne doit pas excéder 25% de la pagination intérieure totale.

L'Association souhaite confier au prestataire les opérations suivantes :

### JADH :

- prospection commerciale pour encarts publicitaires ;
- maquettage/mise en page - format fermé : 21x29,7 cm / ouvert : 42x29,7 cm ;
- relecture et correction des textes, recherche iconographique, placement des insertions publicitaires ;
- gravure et fourniture des fichiers en PDF à l'imprimeur avec sorties couleurs ;
- impression : 32 pages + couverture ;
- façonnage : deux piqûres à cheval ;
- routage/mailling (listing fourni par l'ADH) : mise sous film, adressage jet d'encre noir sur enveloppe et dépôt poste.

### Livret Prix des valeurs :

- prospection commerciale pour encarts publicitaires ;
- maquettage/mise en page - format fermé 14,8 x 21 cm / ouvert : 29,7 x 21 cm ;
- relecture et correction des textes, recherche iconographique, placement des insertions publicitaires ;
- gravure et fourniture des fichiers en PDF à l'imprimeur avec sorties couleurs ;
- impression : 52 pages + couverture ;
- façonnage : deux piqûres à cheval ;
- routage/mailling (listing fourni par l'ADH) : mise sous film, adressage jet d'encre noir sur enveloppe et dépôt poste.

### Annuaire :

L'ADH souhaite produire une édition par an de son annuaire des directrices et directeurs d'hôpital (tirage 1200 exemplaires et diffusion 1100 exemplaires). L'Association élabore les contenus à maquetter et fournit au prestataire la base de données dont elle assume le traitement.

L'Association souhaite confier au prestataire les opérations suivantes :

- prospection commerciale pour encarts publicitaires ;
- maquettage/mise en page, relecture et correction des contenus - format fermé : 16x24 cm / ouvert : 32x24 cm ;

- placement des insertions publicitaires ;
- gravure et fourniture des fichiers en PDF à l'imprimeur avec sorties couleurs ;
- impression : 432 pages + couverture ;
- façonnage : dos carré collé ;
- routage/mailling (listing fourni par l'ADH) : ouvrages envoyés sous enveloppes à bulles.

## **Lot n°2 : Prestations web - site internet, annuaire en ligne et cotisations adhérents**

### Site internet et annuaire en ligne

L'ADH dispose d'un site institutionnel Association des Directeurs d'Hôpital qu'elle alimente en contenus via son profil éditeur Wordpress. En plus de sa partie éditoriale, le site internet de l'ADH comporte une rubrique "Annuaire", compilant les données personnelles des directeurs d'hôpitaux, et les coordonnées bancaires de ses adhérents. Cette partie distincte du site, et les données afférentes, sont hébergées et sécurisées par le prestataire Lesterius.

L'Association souhaite confier au prestataire les opérations suivantes :

- hébergement du site WordPress et du nom de domaine chez OVH ;
- maintenance et mises à jour de sécurité du site WordPress ;
- hébergement et mises à jour de la base annuaire.

### Cotisations adhérents

L'Association vit en partie de ses adhésions. Les adhérents peuvent notamment payer leur cotisation depuis le site internet de l'Association : Adhésion - Association des Directeurs d'Hôpital (adh-asso.org).

L'Association souhaite confier au prestataire les opérations suivantes :

- mise à jour des cotisations sur le logiciel Filemaker ;
- export des mandats SEPA.

### **Lot n°3 : Evènementiel – Journées nationales ADH et stand Santexpo**

#### Journées nationales ADH

L'Association organise chaque année ses Journées nationales (CA 2024 pour les stands des partenaires/exposants : 130K€, CA inscriptions via les fonds de la formation continue : 78K€ et total dépenses 138K€ soit un résultat de + 71K€). L'ADH élabore le programme, recherche les intervenants, prépare les interventions avec le modérateur de l'évènement et communique sur l'évènement via tous ses canaux (site internet, RS, RP, emailings). Elle propose en clôture de première Journée, une soirée de gala aux participants à la manifestation sans s'y limiter (inscriptions libres et facturées le cas échéant en sus de la formation).

Outre la définition concertée du montant de la rétribution à percevoir par l'ADH au titre des actions menées par l'Association précédemment citées - celle-ci pouvant à ce stade faire l'objet d'une proposition -, l'Association souhaite confier au prestataire les opérations suivantes :

- Organisation générale de l'évènement (formation + soirée de gala) :
  - Identification du lieu et sélection en lien avec l'ADH ;
  - gestion des relations relatives au lieu sélectionné pour la manifestation ;
  - réservation des prestations de restauration ;
  - réservation et organisation de la soirée de gala ;
  - collecte des abstracts et des fichiers PowerPoint des intervenants.
  
- Éditions
  - conception du logo/de l'identité visuelle de l'évènement ;
  - maquettage et impression du programme ;
  - conception des badges ;
  - élaboration et mise en place de la signalétique.
  
- Organisation de l'espace exposants

Lancement de la formation :

- organisation des réunions sur site ;

- gestion des contraintes logistiques ;
  - suivi avec l'ADH de l'évolution du budget prévisionnel.
- 
- Commercialisation :
    - réalisation d'un dossier commercial ;
    - prospection exposants ;
    - négociation, suivi et facturation.
- 
- Réalisation de la formation :
    - montage de la scène ;
    - implantation des stands et du poste d'accueil ;
    - mise en place de la salle de conférences ;
    - suivi du dossier de sécurité ;
    - souscription de l'assurance ;
    - accueil physique des exposants.
- 
- Logistique, gestion des missions de formation et inscriptions - dont inscriptions hors formation
    - la définition des objectifs pédagogiques en lien avec l'ADH ;
    - la mise en ligne par l'ADH sur son site internet du programme et d'un lien vers le site dédié de la formation qui contiendra les informations pertinentes pour les stagiaires, renseignées par le prestataire ;
    - la gestion des inscriptions (y compris hors formation), la confirmation de l'inscription auprès du stagiaire et du responsable de formation par le prestataire ;
    - l'établissement de la convention de formation avec l'établissement ;
    - la convocation des stagiaires ;
    - la délivrance d'une attestation de présence ;
    - l'édition et l'envoi des factures et confirmations aux services de formation ;
    - l'encaissement des recettes auprès des stagiaires/de leurs établissements ou de tout participant hors formation continue ;
    - la réservation des transports et hébergements des intervenants/le remboursement des frais sur présentation de justificatifs ;
    - le recueil des évaluations à chaud et l'édition du bilan pédagogique.

**A noter :** toute autre proposition d'organisation « clé en main » de l'évènement en présentiel en mesure de générer un excédent au profit de l'ADH sera considérée.

#### Stand SantExpo

L'Association est présente chaque année au Salon SantExpo. Elle procède à la réservation du stand et à tous les équipements et meubles nécessaires.

L'Association souhaite confier au prestataire les opérations suivantes :

- conception d'un affichage ;
- impression des supports ;
- livraison et pose des supports.