

DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) ADJOINT(E)

Objectif général du poste

- Mener en binôme avec le directeur général médecin l'exercice des responsabilités et du pilotage global de l'organisation, au titre de l'ICANS et du CPS
- Assurer la définition et la mise en œuvre de la stratégie, des politiques d'établissement (RH, QGDR, SI, etc.), du projet d'établissement et CPOM
- Copiloter la gestion de la structure avec un impératif d'efficacité médico-économique, de productivité, de pertinence et de surveillance de la performance
- Promouvoir une politique managériale et accompagner les chefs de services, chefs de pôles et directeurs fonctionnels
- Assurer le management direct de l'équipe de direction et de l'ensemble des secteurs d'activité représentés par les chefs de service notamment afin d'assurer un fonctionnement efficace dans tous les secteurs d'activité
- Superviser la gestion budgétaire des activités de l'établissement (soins, recherche, innovation, enseignement) et celle des investissements
- Mettre en œuvre, animer et consolider la coopération inédite entre un CLCC et un CHU avec la création d'une nouvelle entité ICANS, et porter son projet stratégique *Impulsion 2025 – Réussir ensemble*
- Valoriser les spécificités d'un établissement hospitalo-universitaire spécialisé dans la lutte contre le cancer
- Manager et coordonner l'ensemble des fonctions supports et logistiques
- Représenter l'établissement auprès de l'ARS et des partenaires régionaux
- Contribuer à l'activité du groupe UNICANCER et des réseaux (Cancéropôle Est ; FHF ; etc.)

Responsabilités et missions

- **Proposer et définir les axes stratégiques de l'Institut.**
 - Mettre en œuvre le projet stratégique de l'ICANS et cadencer son déploiement selon la priorisation contextuelle
 - Développer et mettre en œuvre la stratégie de l'organisation, identifier les opportunités d'innovation, et superviser leur bonne exécution
 - Assurer une veille et proposer des innovations sociales, managériales, techniques et scientifiques
 - Décliner la stratégie déterminée sur l'ensemble des champs de l'Institut et en fixer des objectifs généraux
- **Coordonner les politiques d'établissement et s'assurer de leur cohérence**
 - Mettre en place les politiques définies et les décliner sous forme de projets selon un calendrier prévisionnel
 - Impulser et s'assurer du déploiement effectif des projets selon le calendrier défini
 - Evaluer les résultats des différents projets et en assurer le reporting dans les instances
- **Consolider une gestion performante**
 - Développer des techniques innovantes en matière de management, de formation (ex : FOAD, e-learning, etc.) ou de marketing RH
 - Poursuivre une gestion des talents, former et développer les compétences des collaborateurs médicaux et non-médicaux
 - Développer la valorisation et la communication des actions des professionnels et des ressources
 - Recenser le catalogue de formation réalisé en interne et garantir les agréments DPC/DATADOCK
 - Déployer le rôle dans la formation continue des professionnels en cancérologie pour le territoire régional

- **Contribuer à l'établissement de l'EPRD pour les dépenses et en assurer la maîtrise budgétaire**
 - Assurer la mise en œuvre de l'EPRD du GIP, GCS et du CPS
 - Garantir la maîtrise des prévisions budgétaires et contribuer à la certification des comptes sur le cycle personnel
 - Optimiser les organisations (notamment de soins) en lien avec la Direction des soins ou les autres directions fonctionnelles, par un travail de réflexion et une mise en œuvre d'actions sur les réorganisations et le redimensionnement capacitaire de l'établissement
 - Participer au suivi budgétaire

- **Assurer la mise en œuvre des projets d'envergure et des spécificités d'une structure hospitalo-universitaire**
 - Consolider les projets initiés (ex : 7^e salle de traitement en radiothérapie) et initier les projets issus de l'innovation scientifique en santé
 - Accompagner les carrières et favoriser l'attractivité de la structure

- **Développer la politique de recherche**
 - Développer l'accueil des starts-ups sur le site historique
 - Renforcer les liens forts établis avec les partenaires (Cancéropôle, Biovalley France, SEMIA, etc.)
 - Assurer la coordination administrative de la politique de recherche clinique, translationnelle et fondamentale

- **Animer les collectifs et superviser le dialogue social**
 - Accompagner et conseiller les Chefs de Pôle, Chefs de service, Directeurs et Responsables dans leurs problématiques RH
 - Sponsoriser la politique et le projet managérial
 - Consolider le collectif d'encadrement
 - Suivre l'évolution de la stratégie RH du réseau Unicancer et de la FHF (FPH) au niveau national

Liens hiérarchiques et fonctionnels / Relations extérieures

Lien hiérarchique :

- Directeur Général, Administrateur

Liens fonctionnels :

- Ensemble des directions fonctionnelles
- Chefs de Pôle, Chefs de Service, Cadres

Compétences

- Savoir appliquer et faire appliquer le cadre législatif et réglementaire relatif au domaine d'activité
- Avoir une vision stratégique des évolutions du système de santé, connaître les enjeux de la fonction de Direction générale et savoir positionner l'établissement dans ce cadre afin de le valoriser
- Savoir expliquer la stratégie, la partager, en définir les implications et les déclinaisons
- Savoir développer un équilibre permanent entre une logique de performance économique et sociale, de qualité de vie au travail et de qualité-sécurité des soins
- Savoir gérer la complexité et maîtriser la dynamique des parties prenantes dans les relations internes et externes
- Savoir susciter l'adhésion des équipes en interne et des partenaires en externe
- Etre polyvalent dans l'exercice de ses fonctions, être apte à gérer les sollicitations multiples de professionnels de profils divers et à assurer une cohérence des actions portées au sein de la structure

Capacités

- Avoir le sens du service public et de l'intérêt général
- Avoir une grande aptitude à l'écoute, à la concertation et à la négociation, rechercher le consensus
- Etre capable d'arbitrer et de décider
- Etre capable d'impulser une dynamique et de gérer des équipes hétérogènes
- Avoir une capacité d'adaptation face à la gestion de différentes situations et différents interlocuteurs et développer d'excellentes capacités relationnelles avec l'ensemble des acteurs hospitaliers (diplomatie, sens de la relation avec les partenaires sociaux des établissements et du territoire)
- Avoir des aptitudes à la communication, à la pédagogie des décisions et à la résolution de problèmes
- Savoir faire preuve de rigueur, d'esprit de synthèse et de réactivité

Connaissances/Savoir-Faire spécifiques

- Connaissances opérationnelles en management et encadrement d'équipe
- Connaissances opérationnelles en stratégie, organisation et conduite du changement
- Maîtriser les techniques de communication et des relations interpersonnelles
- Maîtriser les techniques de conduite de projet
- Connaissances approfondies en droit du travail
- Bonne maîtrise des techniques de gestion budgétaire et administrative
- Bonne maîtrise de la réglementation hygiène, sécurité et conditions de travail
- Conduire des entretiens
- Détecter les dysfonctionnements
- Encadrer/animer une équipe
- Evaluer des compétences et détecter des potentiels
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Savoir conduire des politiques de changement
- Savoir gérer des situations d'urgence et détecter les risques
- Connaître les outils et les techniques de gestion
- S'inscrire dans les réseaux professionnels

Aptitudes personnelles spécifiques

- Aptitude à établir de bonnes relations et à communiquer efficacement
- Faire preuve d'engagement et de prise de responsabilités
- Savoir travailler en équipe
- Savoir prendre du recul et prendre en compte les enjeux collectifs
- Discrétion, implication et réactivité
- Aisance relationnelle et diplomatie
- Sens de l'écoute et assertivité
- Adaptabilité
- Leadership et autorité
- Esprit de synthèse
- Autonomie et prise d'initiatives
- Sens de la négociation
- Force de propositions
- Éthique et intégrité

Sujétions

- Coopération complexe et inédite
- Multiplicité des interlocuteurs et des relations de travail
- Gestion de l'urgence et de l'exposition de la fonction de Direction générale
- Technicité des dossiers
- Astreintes de direction générale

Formation

Diplômes et expérience

- M2 a minima ou Doctorat apprécié
- Directeur d'hôpital exigé, Formation EHESP
- Une expérience diversifiée dans le secteur hospitalier serait appréciée

Pour rappel, la fiche de poste recense de manière non exhaustive ni limitative les principales missions inhérentes au poste.